

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. БАЛАБАНОВО»  
ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 420

г. Балабаново, Боровского района, Калужской области

Утверждение

Плана реализации антикоррупционных мероприятий  
на 2023-2024 учебный год

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», решения педагогического совета протокол № 1 от  
31.08.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. План реализации антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год.  
(Приложение 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.О. Криволицкая".

Н.О.Криволицкая

Отп. 1 экз.

1-й экз. – в дело

Приложение 1

к приказу № 420 от 01.09.2023 г.

**План**  
**антикоррупционных мероприятий на 2023-2024**  
**учебный год**  
**МОУ «СОШ №3 г.Балабаново»**



г.Балабаново 2023г.

# БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ ЗАДАЧА №1

---

## ДАЁШЬ ВЗЯТКУ?



**СТАТЬЯ 291 УК РФ, ЧАСТЬ 2**

**«...наказывается... лишением свободы до восьми лет»**

**План  
антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август-сентябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	март	Зам. директора по УВР, Классные руководители
10.	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках истории и обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства».	апрель	Классные руководители 9-11 классов, учитель истории и обществознания
11.	Проведение классных часов в 2 -9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители

12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями).	февраль	Директор
13.	Проведение отчетов директора школы, перед родителями обучающихся (родительский комитет).	март	Директор
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
15.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
17.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции.	май	Зам. директора по УВР