

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. БАЛАБАНОВО»

ПРИКАЗ

27.04.2022 г.

№ 162

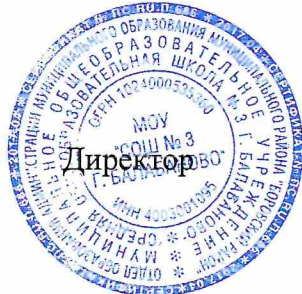
г. Балабаново, Боровского района, Калужской области

**О проведении Всемирного  
дня охраны труда в 2022 году**

В соответствии с рекомендациями по проведению мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (приложение №1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бараковской И.А., зав. хозяйством Махновой М.И.; педагогу-психологу Чукиной Е.Н., учителю русского языка и литературы Михайловой О.И. (председателю первичной профсоюзной организации школы) организовать подготовку и проведение Всемирного дня охраны труда в соответствии с планом мероприятий.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Н. О. Криволузкая

Отп. 1 экз.

1-й экз. – в дело

**Приложение 1**  
**к приказу № 162 от 28.04.2022 г.**

**ПЛАН**  
**проведения мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда**  
**28 апреля 2022 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Издать приказ о проведении Всемирного дня охраны труда в школе.	до 27.04.2022	директор	Приказ
2	Провести анализ состояния охраны труда в школе за период с 28.04.2022 по 29.04.2022 года.	до 29.04.2022	Комиссия по ОТ	Справка
3	Провести анализ случаев детского травматизма в школе.	до 29.04.2022	Комиссия по ОТ	Анализ (вывод)
4	Провести анализ случаев травматизма персонала в школе, в частности молодых сотрудников отработавших в учреждении не менее трех лет.	до 29.04.2022	Комиссия по ОТ	Анализ (вывод)
5	Осуществить проверку обеспеченности персонала школы СИЗ, организации хранения, стирки, правильности выдачи.	до 29.04.2022	завхоз	Справка
6	Осуществить проверку соблюдение режимов труда и отдыха персонала школы.	до 29.04.2022	Председатель профсоюза	Справка
7	Осуществить проверку выплаты компенсаций за работу с вредными условиям труда.	до 29.04.2022	Председатель профсоюза	Справка
8	Провести анализ результатов медицинского осмотра сотрудников за 2022 год, состояния здоровья молодых сотрудников.	до 29.04.2022	Председатель профсоюза	Справка
9	Проведение инструктажей по ОТ с персоналом школы.	до 29.04.2022	Комиссия по ОТ	Справка
10	Проверить наличие инструкций по ОТ	до 29.04.2022	Комиссия по ОТ	Справка

11	Проверить состояние обучения персонала школы основам охраны труда, оказания первой помощи.	до 29.04.2022	Комиссия по ОТ	Справка
12	Проверка готовности персонала школы к действиям в чрезвычайных ситуациях.	29.04.2022	Зам.директора по УВР	Справка
13	Провести учения «Действия персонала школы при чрезвычайных ситуациях».	29.04.2022	директор	Акт
14	Проверка технического состояния школы.	до 29.04.2022	зав. хозяйством	Акт
15	Проверка состояния эвакуационных выходов, схем эвакуации, исправность средств пожаротушения.	до 29.04.2022	зав. хозяйством	Акт
16	Проверка журналов инструктажей по технике безопасности учащихся.	до 29.04.2022	Зам.директора по УВР	Справка
17	Проведение административного совещания с приглашением председателя ПК школы: - об итогах работы школы по охране труда за период с 01.09.2021 по 29.04.2022; - об итогах проведения «Всемирного дня охраны труда».	29.04.2022	Отчеты: Зам.директора по УВР	Протокол
18	Отчет в отдел образования администрации МО МР «Боровский район» о результатах проведения Всемирного дня охраны труда.	до 30.04.2022	Председатель профсоюза	Справка
19	О проведении мероприятий информировать через сайт школы.	до 30.04.2022	Зам. директора по УВР	информация

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Криволицкая Наталья Олеговна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023