

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. БАЛАБАНОВО»
ПРИКАЗ

29.09.2023 г.

№ 499

г. Балабаново, Боровского района, Калужской области

**О создании школьной
службы медиации на
2023-2024 учебный год**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1 Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:
Руководитель:
Морозова Ю.С. заместитель директора по ВР
Члены рабочей группы:
Михайлова О.И.- учитель русского языка и литературы.
Батогова А.С.- учитель начальных классов
Трифонова С.Н.- заместитель директора по УВР
Константинова Б.В.- председатель родительского комитета
Жигарева Софья- ученица 10 класс.
2. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
3. Белич Н. И., спец. по кадрам, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Морозову Ю.С., заместителя директора по воспитательной работе.



Директор

Н. О. Криволицкая

Отп. 1 экз.

1-й экз. – в дело

Приложение 1
к приказу 499 от 29.09.2023 г.

План работы школьной службы медиации
МОУ «СОШ №2 г. Балабаново» на 2023– 2024 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август	руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август	руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь	руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ