



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

«24» январь 2024г.

№ 44

г. Боровск

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в
общеобразовательных организациях Боровского района**

Во исполнение приказа Рособнадзора от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа министерства образования и науки Калужской области от 10 января 2024г. № 10 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калужской области в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) всем общеобразовательным организациям района в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ и Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
2. Назначить муниципальным координатором и ответственным за проведение ВПР в районе Полетаеву Н.Н., старшего методиста информационно-методического кабинета.
3. Утвердить муниципальный Порядок организации и проведения ВПР. (Приложение).
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1 назначить ответственного за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 4.2. утвердить Порядок организации и проведения ВПР в ОО, содержащий:
 - этапы и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособнадзором;
 - меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
 - меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
 - особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию по использованию результатов ВПР;
 - 4.3 провести соответствующую разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 4.4 утвердить график проведения ВПР в своей образовательной организации в конкретные дни с указанием предмета и классов и направить его в ИМК муниципальному координатору Полетаевой Н.Н.;
 - 4.5 обеспечить общие подходы к оцениванию работ и объективность оценивания в соответствии с критериями оценивания.
5. Направить независимых наблюдателей в общеобразовательные организации:
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Балабаново» -
Брицыну Е. С., методиста ИМК отдела образования;

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Балабаново» - Хохлову С.Н., заведующую МДОУ «Детский сад №7 «Василек»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балабаново» - Карицкую И.Д., главного специалиста отдела образования;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново» - Тожину О.М., заведующую МДОУ «Детский сад №14 «Золушка»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балабаново» - Скапчюс Е.М., заведующую МДОУ «Детский сад №12 «маленькая страна»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Боровска» - Давыдову Э.Х., заведующую МДОУ «Детский сад №4 «Бригантина»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска» - Скубилову М.С., главного специалиста отдела образования;
- МОУ «Средняя общеобразовательная ноосферная школа» - Московских В.В., заведующую МДОУ «Детский сад №17 «Березка»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Митяево» - Максимову С.А., заведующую МДОУ № 5 «Яблонька»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Ермолино» - Ефремову М.В., врио заведующего МДОУ «Детский сад № 15 «Звездочка»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ворсино им. К.И. Фролова» - Некрасову М.К., заведующую МДОУ «Детский сад №1 «Сказка»;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское им. И.Н. Самохина» - Матвееву Е.А., ведущего эксперта отдела образования;
- МОУ «Средняя общеобразовательная школа д. Кривское имени В.В. Мигунова» - Кудряшову Я.Б.; главного специалиста отдела образования;
- МОУ «Основная общеобразовательная школа д. Борисово» - Щербакову Н.А.; главного специалиста отдела образования;
- МОУ «Основная общеобразовательная школа д. Коростелево» - Полетаеву Н.Н., старшего методиста ИМК отдела образования.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Мурашову Е.Ю., заведующую информационно-методическим кабинетом отдела образования.

Заведующий отделом образования



Н.П.Кустова

Исп. Полетаева Н.Н.
6-63-14

Отп.: 25 экз
1 экз - в дело
1 копия - в ИМК
15 копии - в ОО
8 копий - в ДОУ