

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 7 от 23.12.2021 г.



И. О. Криволицкая/  
расшифровка подписи

Приказ № 24 от 24.12.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о службе охраны труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Службе охраны труда МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Балабаново» (далее – Образовательное учреждение) разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 № 14, и для оказания помощи работодателю (руководителю) школы в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью.

Функциональные обязанности и права работников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя, а работники Образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Службы охраны труда Образовательного учреждения является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Калужской области, администрации города Обнинска и настоящее Положение.

1.3. Службу охраны труда возглавляет руководитель, который назначается на эту должность приказом директора Образовательного учреждения из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Он организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Структура и численность работников Службы охраны труда определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

1.5. В Образовательном учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.6. В Образовательном учреждении формируется и организуется комиссия по охране труда.

1.7. В состав Службы охраны труда входят члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива Образовательного учреждения, которые осуществляют свою деятельность с государственными органами надзора и контроля.

1.8. Руководитель Образовательного учреждения организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

## **2. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы Службы охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в Образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди Обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Образовательного учреждения.

## **3. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на Службу охраны труда Образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся.

3.3. Оказание помощи Образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников, обучающихся от лица руководителя Образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации Образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителем Образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

- 3.8. Оказание помощи руководителю Образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителю Образовательного учреждения при разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся.
- 3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Образовательное учреждение.
- 3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками Образовательного учреждения.
- 3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников Образовательного учреждения.
- 3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю Образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответам заявителям.
- 3.18. Осуществление контроля:
- 3.18.1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- 3.18.2. выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в Образовательном учреждении инструкций по охране труда;
- 3.18.3. доведением до сведения работников и обучающихся Образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 3.18.4. соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- 3.18.5. своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
- 3.18.6. эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- 3.18.7. проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- 3.18.8. обеспечением, хранением и правильным применением спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- 3.18.9. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся, том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практически занятиях;
- 3.18.10. соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися;
- 3.18.11. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- 3.18.12. соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

3.18.13. выполнением администрацией Образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в Образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из органов надзора и контроля по согласованию с руководством Образовательного учреждения.

4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся, с последующим уведомлением руководителя учреждения.

4.3. Запрашивать и получать от руководителя Образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения руководителю Образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководителю Образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Криволицкая Наталья Олеговна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023