

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «СОШ №3 г. Балабаново»  
  
Н.О. Криволицкая  
Приказ № 405 от  
19.10.2022 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к ГИА-2023  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2022-2023 учебном году  
в МОУ «СОШ №3 г. Балабаново»**

## Содержание

Организационно-методические мероприятия по подготовке к ГИА .....	3
Нормативно-правовое обеспечение ГИА.....	4
Работа с педагогами.....	5
Работа с обучающимися по подготовке к ГИА.....	6
Работа с родителями (законными представителями).....	7
Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА.....	8

## Организационно-методические мероприятия по подготовке к ГИА

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
	Обновление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация» в соответствии с нормативными документами по вопросам итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	ответственный за ведение сайта школы
	Оформление информационных стендов в МОУ «СОШ №3 г.Балабаново» для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей текущей актуальной информации	Администрация школы
	Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.	Директор школы Зам. директора по УВР
	Создание специальных условий для учащихся с ОВЗ: предоставление сведений о прохождении ПМПК	Зам. директора по УВР
сентябрь-октябрь	Предварительное анкетирование обучающихся 9-х, 11-х классов по выбору экзаменов ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
сентябрь	Формирование базы данных учащихся-участников для организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по УВР
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о подготовки обучающихся и технологии проведения ГИА	Зам. директора по УВР
	Формирование базы данных педагогических работников в качестве организаторов в ППЭ.	Зам. директора по УВР
январь-май	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники
май	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР
	Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА	Зам. директора по УВР
	Организация дополнительных занятий для выпускников	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
июнь	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам ГИА в 9-х и 11-х классах.	Зам. директора по УВР
в соответствии с установленными сроками	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Администрация ОУ

## Нормативно-правовое обеспечение ГИА

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	Составление локальных актов ОУ, отражающих работу ОУ по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	зам. директора по УВР
	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изменения в организации и проведении ГИА; - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - методические рекомендации учителям-предметникам по выбору оптимальной стратегии подготовки учащихся к ГИА.	руководители ШМО
	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2023 году: - Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению ГИА в 2023 году; - О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2023 году; - О проведении итогового сочинения в 11 классе как допуска к ГИА; - О проведении итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА по программам основного общего образования; - О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА; - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно; - О результатах ГИА в 9-х и 11-х классах.	зам. директора по УВР
Ноябрь-март	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	зам. директора по УВР
	Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ.	
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2023.	зам. директора по УВР

## Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	Проведение заседаний ШМО по организации и проведению ГИА: - Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2022 году; - Планирование работы учителей-предметников, классных руководителей и ведение отчетной документации по подготовке ГИА; - Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	Руководители ШМО учителя-предметники
	Участие учителей-предметников, классных руководителей школы в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА.	Учителя-предметники, классные руководители
	Организация проведения диагностических работ в форме и по материалам ГИА по учебным предметам.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
сентябрь- октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ; - Организация и технология проведения ГИА; - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
декабрь-январь	Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2023 году. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Зам. директора по УВР
февраль-март	Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.	Руководители ШМО, учителя-предметники
март-май	Контроль подготовки к ГИА. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

## Работа с обучающимися по подготовке к ГИА

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
сентябрь	Классные часы «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	зам. директора по УВР, классные руководители
сентябрь	Заполнение анкет участниками ГИА по предварительному выбору экзаменов.	зам. директора по УВР, классные руководители
в течение года	Работа с КИМами различной сложности. Работа по заполнению бланков ответов ГИА.	учителя-предметники
в течение года	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	учителя-предметники
в течение года	Организация и участие учащихся в диагностических работах по материалам ГИА по учебным предметам	зам. директора по УВР, классные руководители
ноябрь-декабрь	Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе как допуска к ГИА-11	зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
февраль-март	Подготовка и проведение итогового собеседования в 9-х классах как допуска к ГИА-9	зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
май	- Организация дополнительных занятий; - Индивидуальное консультирование обучающихся; - Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена; - выдача обучающимся уведомлений на прохождение ГИА.	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

## Работа с родителями (законными представителями)

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	Родительское собрание по организации и проведению ГИА- 2023: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022-2023 году (особенности проведения ГИА); - информирование учителей-предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2023	учителя- предметники
	Информационно-разъяснительная работа (памятки, официальный сайт школы, телефоны «Горячей линии»)	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, совет профилактики).	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

## Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	Проведение мониторинга ОУ: - организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - информация, размещённая на официальном сайте школы.	Зам. директора по УВР
	Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА в ОУ: - контроль за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА; - Организация сопровождения и явка учащихся в ППЭ; - Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА.	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов ГИА-2023 (качество подготовки учащихся-участников ГИА, качество работы учителей-предметников по подготовке к ГИА).	Зам. директора по УВР