

# План работы первичной профсоюзной организации

## МОУ «СОШ №3 г.Балабаново»

на 2023 - 2024 учебный год.

### Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	6 октября	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	Директор школы, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО.	декабрь	председатель ППО
<b>Направление работы: организационно – массовое.</b>			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	председатель ППО, секретарь
2.	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки.	апрель - май	председатель ППО
3.	Согласование тарификации педагогических работников.	август - сентябрь	председатель ППО
4.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	председатель ППО
5.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональному празднику.	август-сентябрь	председатель ППО, профком

6.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	председатель ППО, профком
7.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	председатель ППО, профком
8.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
9.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
10.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель
<b>Направление работы: информационное.</b>			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО
4.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО
<b>Направление работы: охрана труда.</b>			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	в рамках Дня охраны труда (22-28 апреля)	председатель ППО, уполномоченный

			по ОТ
3.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
4.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
5.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
6.	Согласование графика отпусков.	Декабрь-январь	председатель ППО
7.	Анализ заболеваемости.	декабрь	председатель ППО, уполномоченный по охране труда
8.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	уполномоченный по охране труда
<b>Направление: культурно-массовая работа.</b>			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя и др.)	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
3.	Организация работы с ветеранами труда.	в течение года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
4.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
5.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем	председатель ППО, члены культурно-

		праздничных дат	массовой комиссии
<b>6.</b>	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.	в течение года	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
<b>Заседания профкома.</b>			
<b>1.</b>	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
<b>2.</b>	Об итогах тарификации педагогических работников.	август, сентябрь	председатель ППО
<b>3.</b>	О рациональном использовании рабочего времени учителя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий).	сентябрь	председатель ППО
<b>4.</b>	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
<b>5.</b>	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ППО, профком
<b>6.</b>	Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь <i>(в соответствии с графиком)</i>	председатель ППО, профком
<b>7.</b>	Об итогах проведения конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	апрель	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
<b>8.</b>	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
<b>9.</b>	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком
<b>10.</b>	Об организации и проведении		

	новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
11.	Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией школы.	декабрь	председатель ревизионной комиссии
12.	О заболеваемости работников	декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
13.	Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	октябрь, январь, апрель, июнь <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, профком
14.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
15.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
16.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
17.	О праздновании 9 Мая.	апрель	председатель ППО, профком
18.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.		председатель ППО, профком
19.	Об итогах предварительного распределения учебной нагрузки (комплектования).	май	председатель ППО
20.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ППО
21.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	председатель ППО, председатель культмассовой

			<b>КОМИССИИ</b>
<b>22.</b>	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	председатель ППО, председатель оргмассовой комиссии

Председатель ППО

О.И.Михайлова